



# الخطة الاستراتيجية

للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالخبر – هداية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





- دعوة الناس إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة .
- توعية المجتمع بالدين الإسلامي الحنيف ونشر العلم النافع .
- إبراز روح التسامح في الدين الإسلامي .
- التعاون بين القطاعات المختلفة ( حكومية - أهلية - خيرية )
- رعاية المسلم الجديد وتعميق روح الأخوة .
- استقطاب الكفاءات المتخصصة وتأهيلهم للعمل في مجال الدعوة .
- توثيق العلاقات الأسرية وتوعية المرأة المسلمة وتأهيلها للدعوة .
- وقاية المجتمع من الشرور والأخطار السلوكية والفكرية
- من خلال تعزيز مفاهيم صحيحة وأخلاق اسلامية .

## قيمنا



- الفاعلية والكفاءة
- العمل الجماعي
- التحسين المستمر
- القدوة الحسنة
- الاحترام المتبادل
- العدل

## رسالتنا



الدعوة إلى الله بالتي هي أحسن لكافة فئات المجتمع من خلال وسائل دعوية حديثة ومبتكرة بواسطة كفاءات متميزة لخدمة دين الله راجين بذلك الأجر والثواب.

## رؤيتنا



تفعيل الدعوة إلى الله على بصيرة بأفضل الوسائل وحرصها بالنفوس رحمة بالخلق وإرضاء للخالق .



# الملخص التنفيذي



COLUMN A	COLUMN B	COLUMN C
12 354,85	253,86	12 341,59
945,90	2 838,11	12 341,59
9 384,00	867,48	12 341,59
3 430,33	3 954,11	12 341,59
3 384,13	12 341,59	12 341,59
944,11	12 341,59	12 341,59
12 398,14	1 112,77	12 341,59
1 112,77	1 231,55	12 341,59
1 231,55	45 185,78	12 341,59
45 185,78	1 231,55	12 341,59
1 231,55	595,33	12 341,59
595,33	5 940,90	12 341,59
5 940,90	3 938,51	12 341,59
3 938,51	3 938	12 341,59
3 938	2 383	12 341,59
2 383	3 939,2	12 341,59
3 939,2	39 348,22	12 341,59
39 348,22	3 939,09	12 341,59
3 939,09	65 254,80	12 341,59
65 254,80	593,86	12 341,59
593,86	3 839,11	12 341,59
3 839,11	867,48	12 341,59
867,48	3 954,11	12 341,59
3 954,11	12 341,59	12 341,59
12 341,59	9 558,37	12 341,59
9 558,37	555,33	12 341,59
555,33	2 234,43	12 341,59
2 234,43	228,99	12 341,59
228,99	34 173,27	12 341,59
34 173,27	12 312,55	12 341,59
12 312,55	134,44	12 341,59
134,44	593,58	12 341,59
593,58	4 590,55	12 341,59
4 590,55	4 859,22	12 341,59
4 859,22	9 939,23	12 341,59
9 939,23	34 983,21	12 341,59
34 983,21	213,95	12 341,59
213,95	9 590,55	12 341,59
9 590,55	77 217,28	12 341,59
77 217,28	1 231,55	12 341,59
1 231,55	45 185,78	12 341,59
45 185,78		12 341,59

”

سُمي المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد في الخبر بـ « هداية » تيمناً بتحقيق رؤيته و وصول رسالته لكافة أعضاء المجتمع في مدينة الخبر .  
فارتباط المكتب الوثيق بفئات المجتمع أخذاً وعطاءً وتفاعلاً مع مناشط المكتب المتنوعة إعداداً وتقديمًا ومن ثم استفادة . كما يولي المكتب

اهتماماً خاصاً بفئة اجتماعية لم يحن الوقت بعد لتدخل في الإسلام، فعرفها به علمياً ودعاها عملياً .

لقد اختار العاملون في المكتب أن تكون رؤيتهم خمسية وذلك لتكون واقعية يمكن الوصول إليها، كما يمكن قياس مدى التقدم إليها . واختاروا كذلك أن تكون المناشط الدعوية هي المحيط الذي يعملون من خلاله و الملتقى الذي يُسمعون صوت رسالتهم لكافة أفراد المجتمع .  
تقتضي رؤية المكتب التوسع الإعلامي و الترابط الاجتماعي لمناشطه . كما يولي المكتب اهتماماً استراتيجياً لوسائل التواصل الاجتماعي الحديثة لتكون قناة رئيسة مع فئات المجتمع .

يسعى المكتب لتوسيع دائرة الدعوة لتشمل كافة أفراد المجتمع وذلك ابتداءً بتوفير مناشط تناسب كافة فئاته، ومن ثم تبنيهم لرسالته و تعاونهم لتحقيقها .  
إن المال هو عصب الحياة لذا كان لزاماً لكل عمل يراد له الاستمرار و النمو أن يكون المال دعامة لمناشطه لا هماً يقلق القائمين عليه . ومما تتميز به مناشط المكتب هو بعدها الاجتماعي و بالتالي هي موقع جاذب للشراكات و للرعاية المالية والتبرعات من قبل الجهات التجارية والمؤسسات المانحة حيث يمثل هذا المزيج علامة بارزة للمرحلة الاستراتيجية الحالية .

و كما كان المال عصباً فإن توفيره و الاقتصاد باستعماله ضرورة و كذلك كافة موارد المكتب، لذا اخترنا أن يتم مراجعة و تحسين عمليات المكتب باستمرار و أن يكون ذلك ضمن تركيبة العمليات .

ونظراً للبعد المالي للأوقاف فقد رأينا أن نخصص لها فريقاً محترفاً للوصول إلى غايتنا في هذا الباب وهي مزج تلك الأوقاف مع الداعمين الخارجيين للنهوض بكافة عمليات و مناشط المكتب .



# القضايا الاستراتيجية



# النواحي المالية

تنقسم الأهداف إلى فئتين :

الأولى : الدخل :

- 1- الاحترافية في التسويق عن طريق التعاقد مع فريق مختص في التسويق .
- 2- مراجعة مزيج الإيرادات لزيادته بنسب مدروسة عن طريق خبراء في هذا المجال .
- 3- تخطيط مناشط دعوية من موارد الزكاة معتمدة من أحد الفقهاء الموثوقين .

الثانية: المصاريف

- 1- تطوير الوعي المالي و الحس الاستثماري لدى قيادات المكتب .
- 2- تفعيل التخطيط المالي لتغطية ميزانية العام المقبل .
- 3- تفعيل الرقابة المالية كجزء أساسي في العمل الإداري في المكتب .

أن نكتفي ماليا لتغطية كافة أنشطة المكتب خلال فترة التخطيط.

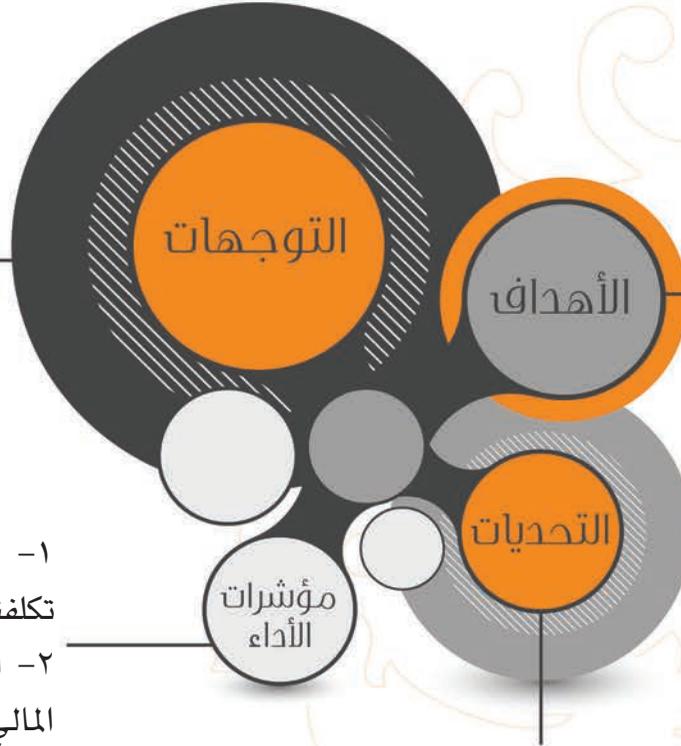
- 1- تحقيق الاكتفاء المالي بتدرج خلال الخمس سنوات حسب النسب المقررة من الخبراء .
- 2- الالتزام بمقدار الميزانية المحدد لكل منشط .
- 3- توفر ميزانية المنشط من حساب المكتب وبمعنى عدم الصرف على المكشوف .
- 4- زيادة نسبة ما يرحل من إيرادات المكتب عن ٢٠ ٪ من ميزانية العام القادم .
- 5- تحقيق النمو في نسب الإيرادات حسب المخطط .

- 1- الحصول على فريق تسويق احترافي
- 2- ضبط نسب العمولة للفريق من الناحية الشرعية
- 3- تحقيق نمو الوعي المالي والحس الاستثماري لدى العاملين في المكتب .



## امتلاك الأوقاف

إن الأوقاف عصب العمل الخيري في تاريخنا الإسلامي و بدأت في العودة إلى دورها الأصيل. لذا كان لزاماً أن يمتلك المكتب مجموعة من الأوقاف تغطي مجموع المصروفات التشغيلية والمناشط و تواكب نموها .



1. التخطيط لوقف رئيسي و استكمال بنائه خلال الخمسة أعوام المقبلة .
2. التخطيط لتوسيع أوقاف المكتب لتتواكب مع النمو الطبيعي لمناشط المكتب و مسؤولياته الدعوية .

- 1- اكتمال الخطط الإنشائية للوقف الرئيسي وتحديد تكلفته .
- 2- التعاقد مع فريق للتسويق للوقف مستقل عن التسويق المالي للمكتب .
- 3- تغطية تكاليف الوقف بنسبة لا تقل عن ٢٥ ٪ سنويا .

- 1- ضعف القناعة لدى كبار الداعمين بموضوع الأوقاف .
- 2- صعوبة الحصول على فريق متخصص لتسويق الوقف .
- 3- عدم الالتزام بالخطة الزمنية للتسويق بسبب عدم إلحاح هذا النوع من البرامج على المسؤولين .



# تطوير الموارد البشرية

تغطية حاجات المكتب للموارد البشرية و تحقيق الاستقرار و المرونة و النمو في هذه الموارد .

الدائرة الأولى:

- 1- وضع مميزات مغرية للكفاءات بتولي المناصب القيادية
- 2- كتابة عقود عمل تغطي دورة مجلس الإدارة أو الفترة المتبقية منها .
- 3- التزام هذه القيادات بربط الخطط التشغيلية بالخطة الإستراتيجية
- 4- الرقابة والمحاسبة على التنفيذ عن طريق مجلس الإدارة

الدائرة الثانية:

- 1- بناء خطط استخلاف عملية .
- 2- المراجعة السنوية لخطط الاستخلاف
- 3- أن تقل نسبة التسرب القيادي في العام عن ١٥ ٪

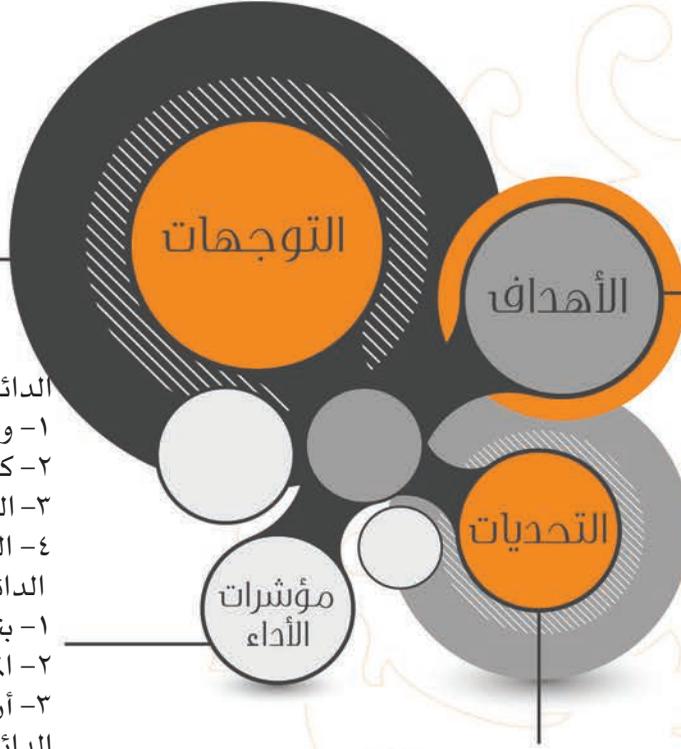
الدائرة الثالثة:

- 1- إنشاء قاعدة بيانات واسعة بهذه الشريحة بما يغطي احتياجات المكتب بنسبة ١٠٠ ٪ .
- 2- إيجاد صيغ عملية للتعاقد مع هذه الفئة
- 3- زيادة التعاقد المؤقت مع هذه الفئة بنسبة ٢٠ ٪ سنويا .

الدائرة الرابعة:

- 1- إنشاء قاعدة بيانات واسعة بهذه الشريحة بما يغطي احتياجات المكتب بنسبة ١٠٠ ٪ .
- 2- وضع آلية للتعاقد مع المتطوعين .
- 3- زيادة نسبة الاعتماد على المتطوعين في تنفيذ المناشط عن ٧٠ ٪

- 4- توصيف كافة الأدوار التي يخطط أن يقوم بها المتطوعون
- 5- تسويق الأدوار التطوعية قبل إقامة أي منشط بمدة كافية لتثقيف المتطوعين و التعاقد معهم



استقطاب الكفاءات لتغطية الحاجات الحالية من الموارد البشرية وتم تقسيمها إلى أربع دوائر :

- الدائرة الأولى: مدير المكتب و مساعديه .
- ١- تحقيق الاستقرار التام لهذه المناصب مادياً و إدارياً حيث أنها الدعامة الرئيسية لقيام المكتب بمهامه .

- الدائرة الثانية: المناصب المؤثرة مثل مديري الإدارات و القيادات الواعدة .

- 1- تقليل التسرب القيادي لتحقيق الاستقرار
- 2- بناء خطط للاستخلاف تغطي احتياجات المكتب للخمس سنوات القادمة

- الدائرة الثالثة: أدوار مؤثرة لكن متوفرة في السوق و يمكن الاستفادة منهم بعقود مؤقتة مثل الدعاة و المستشارين .

- 1- إنشاء قاعدة بيانات واسعة بهذه الشريحة .
- 2- دمج التخطيط للموارد البشرية مع التخطيط التشغيلي .

- الدائرة الرابعة: المتطوعون وذلك بالاستفادة من التوجه الاجتماعي و الرسمي نحو دعم التطوع وذلك ببناء قواعد بيانات تغطي احتياج المكتب و تحقق احتياج المجتمع للتطوع .

- 1- إنشاء قاعدة بيانات واسعة بهذه الشريحة .
- 2- رسم توصيف أدوار للأعمال التي يكفي التطوع فيها .

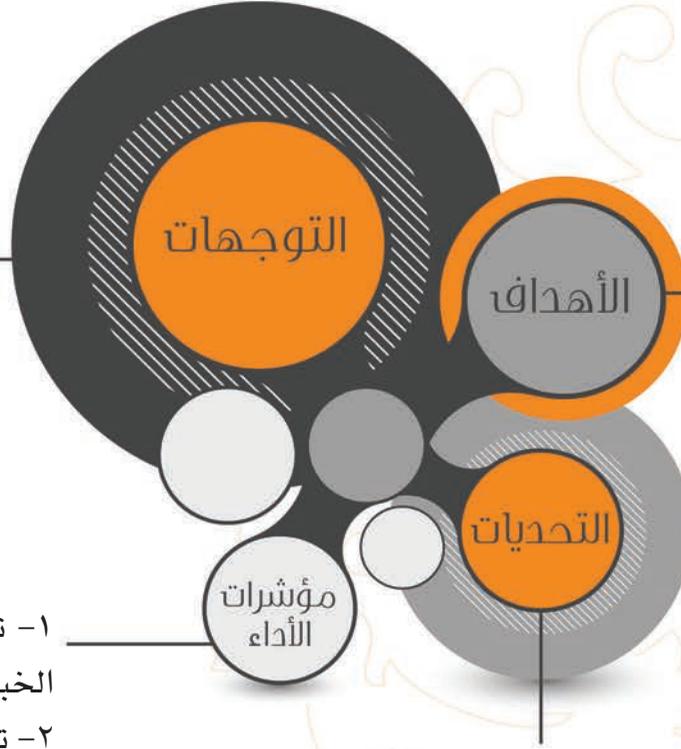
- 3- الاستفادة القصوى من الراغبين والمستعدين للتطوع .

- 4- تسويق الأدوار التي يخطط أن يقوم بها المتطوعون



## التعامل مع الجهات الدعوية

يعتبر النمو في افتتاح مكاتب تعاونية في نفس المحافظة مؤشرا صحيا على وضع الدعوة إلى الله، لذلك كان لزاما على القائد في هذه المرحلة الاستفادة القصوى من وجودهم وضرورة التنسيق معهم باعتبارهم شركاء من جهة وهم منافسون شرفاء من جهة أخرى .



1. توثيق أواصر التعاون بمذكرات تفاهم ترسم أطر التعاون و التنافس مع الجهات الدعوية .
2. عقد الاتفاقات على كيفية الاستفادة المتبادلة من الموارد البشرية العاملة عند الجهات الدعوية الأخرى.
3. إنشاء مجلس تنسيقي للمكاتب التعاونية في المحافظة .

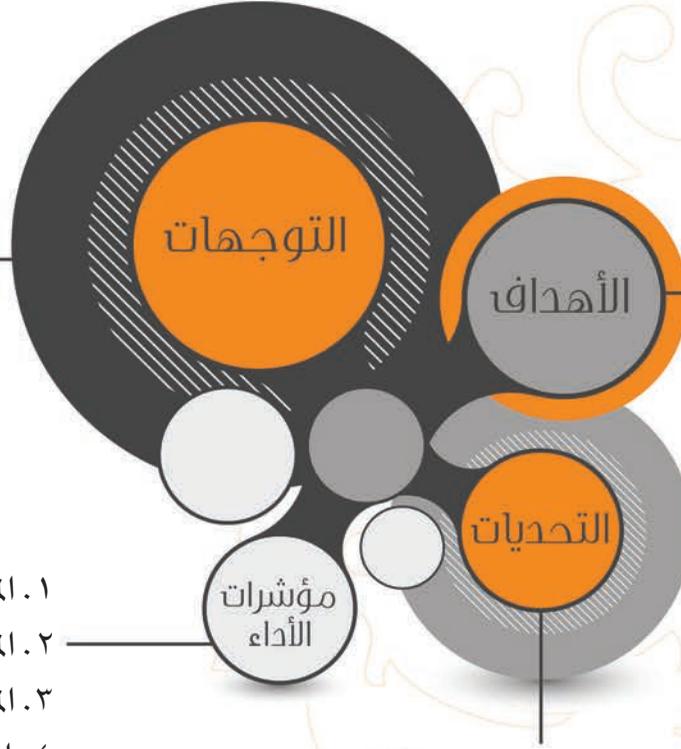
- 1- توقيع مذكرات تفاهم مع المكاتب التعاونية في محافظة الخبر .
- 2- تبادل الخبرات والكفاءات بطريقة سلسلة عند الحاجة أو الطلب .
- 3- احتواء جميع الخلافات داخل المجلس التنسيقي .

- 1- النجاح في عقد مذكرات التفاهم .
- 2- تعارض المصالح أثناء تنفيذ المذكرات .



# التعامل مع الجهات الحكومية

يرجع المكتب التعاوني إداريا إلى فرع وزارة الشؤون الإسلامية في المنطقة ، وعليه فالواجب العناية بتوثيق العلاقة وتنشيطها من أجل الوصول إلى مرحلة التكامل في حمل الهم الدعوي .



- 1- الاستفادة من إمكانيات الجهات الحكومية بما يعود على الدعوة بالنفع .
- 2- القضاء على التأخر في المعاملات والتي من شأنها تعطيل استكمال تنفيذ الخطط .
- 3- إزالة اللبس الحاصل بشأن البرامج أو الدعاة عند الحاجة .

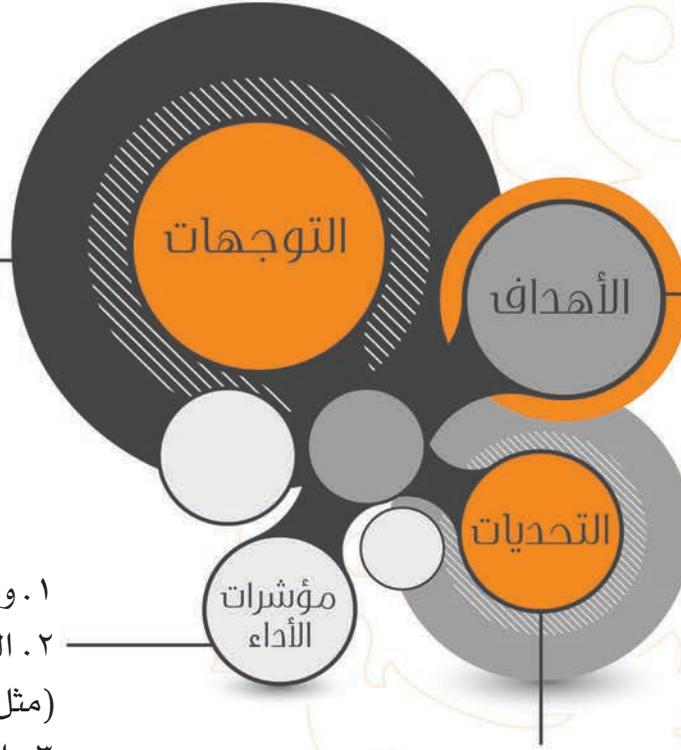
1. الموافقات على الدعاة المقترحين بمدة كافية .
2. الموافقات على القيادات التنفيذية .
3. الموافقات على البرامج .
4. اعتماد الخطط التشغيلية قبل بداية العام بشهر من قبل المدير التنفيذي .

- 1- صعوبة التواصل مع بعض المسؤولين في الجهات الحكومية .
- 2- طول الإجراءات لدى بعض الجهات الحكومية .
- 3- التأخر في التواصل من قبل المكتب .



# الدعوة الالكترونية

الانترنت هو فضاء التواصل في الزمن الحاضر. والسبق في استغلاله مهم للتوسع في أنشطة المكتب. لذا يجب توظيف شبكات التواصل الاجتماعي لتبليغ الدعوة والوصول إلى فئات يتعذر وصولهم إلى مناشطنا .



١. اعتماد شبكات التواصل الاجتماعي كوسيلة أساسية في الدعوة إلى الله باللغات الحية .
٢. استخدام شبكات التواصل الاجتماعي للدعاية و ترويج أنشطة و برامج المكتب .
٣. اعتماد شبكات التواصل الاجتماعي كوسيلة رئيسية في استقطاب و إدارة المتطوعين .
٤. الوصول إلى الشرائح التي لا يمكنها حضور مناشطنا بسهولة مثل النساء .

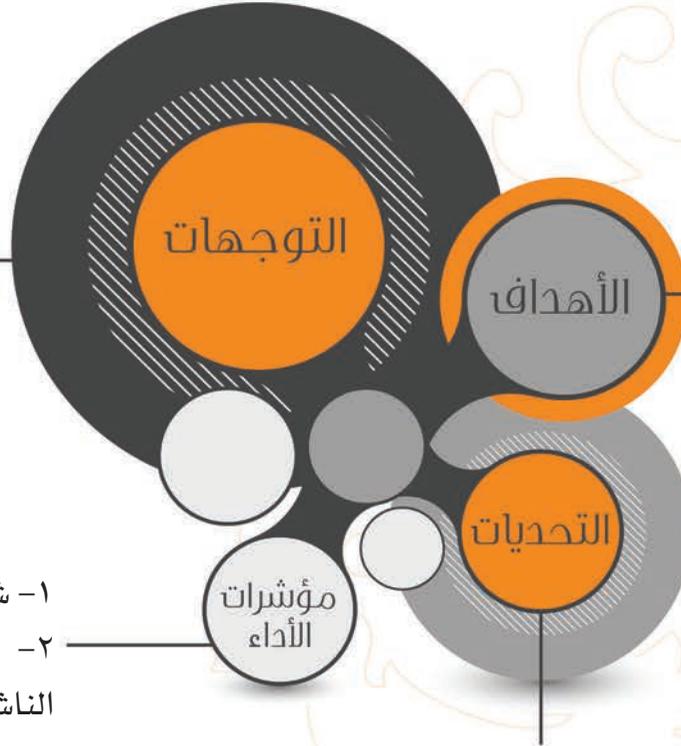
١. وجود فريق مختص بالانترنت وشبكات التواصل .
٢. الوصول إلى عدد متابعي صفحة التواصل الاجتماعي (مثل تويتر وفيسبوك) إلى ٥٠٠٠٠٠٠ خلال فترة التخطيط .
٣. استقطاب ٢٥ ٪ من إجمالي عدد العاملين والمتطوعين لخدمة فعاليات المكتب عن طريق الانترنت .

١. الحصول على ثقة المتطوعين للعمل عن بعد .
٢. صعوبة التحقق من هوية المتطوع أو مستوى أدائه .
٣. إيجاد فريق العمل المختص .



## فئات المجتمع

دعوة الناس هي السبب لإنشاء المكتب وعليه ينبغي أن تغطي مناشطه و برامجه كافة شرائح المجتمع.



- 1- أن تعتنى مناشط المكتب بدعوة المسلمين و غير المسلمين على حد سواء .
- 2- أن تتعدد اللغات المستخدمة في الدعوة لتشمل العربية و كافة اللغات الحية في منطقتنا .
- 3- أن نعد برامج لاحتضان الناشئة من أبناء المواطنين والمقيمين .

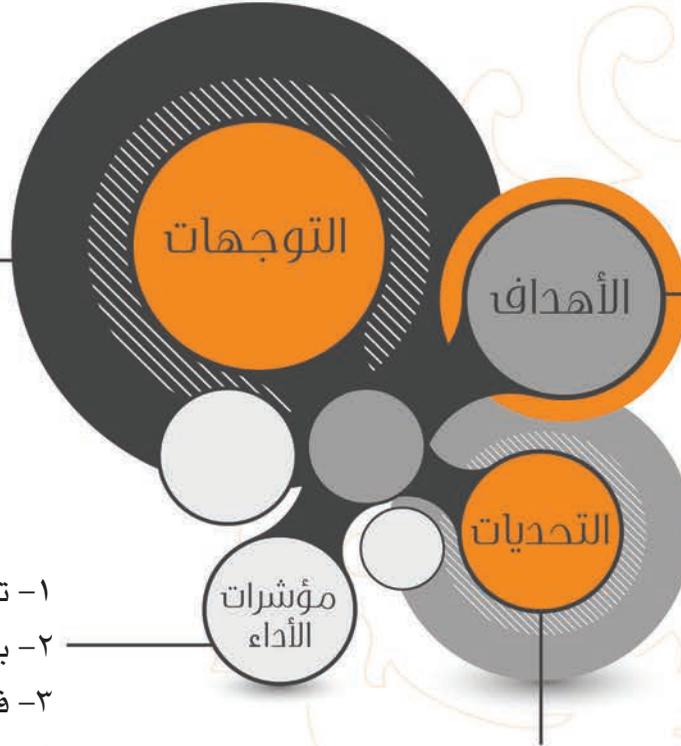
- 1- شمول البرامج السنوية لكل المستهدفين .
- 2- النمو في البرامج التي تعتنى بالمستفيدين الجدد مثل الناشئة .
- 3- إيجاد برامج و مناشط دعوية باللغات المستهدفة .

- 1- قلة الطاقات العاملة والمتخصصة في اللغات و الفئات المستهدفة .
- 2- ضعف الاستمرارية في حضور البرامج لدى المهتمين مما يقلل أثر البرامج على سلوكهم .



## العلاقة مع الداعمين

توطيد العلاقة مع التجار و الموردين هي السبيل للحصول على دعمهم المستمر والمنبثق من قناعتهم بتميز أنشطة المكتب مما يضمن استمرار العلاقة و نموها .



- 1- الرسم دور الداعمين في نشاط المكتب .
- 2- بناء الصورة الذهنية للمكتب لدى شريحة الداعمين في البلد .
- 3- التواصل المستمر مع الداعمين .
- 4- تحقيق درجة عالية من ولاء الداعمين للمكتب .

- 1- تصنيف الداعمين مع رسم أدوارهم .
- 2- بناء قاعدة بيانات للداعمين .
- 3- قياس وضوح الصورة الذهنية لدى الداعمين .
- 4- زيادة الرغبة في استمرار الدعم للمكتب بنسبة 30% سنويا .

- 1- التنافس على الداعمين .
- 2- ارتباط الداعمين بالمكتب .
- 3- بناء الصورة الذهنية المنافسة للجهات الأخرى .

هداية



الخبر - أبراج الكورنيش - هاتف : 03/8655557 - ناسوخ : 03/8649780 - جوال : 0508255557



hedayh\_ar



hedayh.ar



hedayh.org



0508255557