توصيات مجلس الإدارة بناءً على نتائج تقييم

مشروع إفطار صائم لعام ١٤٤٧هـ

بعد الاطلاع على ملف **استبيان تقييم مشروع إفطار صائم لعام ١٤٤٧هـ**، يظهر أن المشروع ناجح إجمالًا من حيث جودة الوجبات، توفر الماء والتمر، والتزام المتطوعين، مع وجود فرص تطوير تشغيلية ودعوية مهمة.

١. **اعتماد استمرار مشروع إفطار صائم للأعوام القادمة**
نظرًا لارتفاع مستوى الرضا العام وتحسن جودة الوجبات بنهاية الشهر، مع معالجة الملاحظات التشغيلية التي ظهرت أثناء التنفيذ.

٢. **وضع آلية مرنة لتحديد عدد الوجبات لكل موقع**
بحيث يتم رفع أو خفض عدد الوجبات حسب الإقبال الفعلي، خاصة أن بعض المواقع ذات إقبال عالٍ ووردت ملاحظة حول ضعف المرونة في عدد الوجبات.

٣. **تصنيف المواقع المشاركة حسب الاحتياج والإقبال**
إلى مواقع عالية الإقبال، متوسطة، ومنخفضة؛ ليتم توزيع الموارد والوجبات والمتطوعين بناءً على بيانات واضحة.

٤. **تطوير اتفاقيات الموردين والمطاعم**
بإضافة معايير واضحة للجودة، الالتزام بوقت التسليم، وجودة التغليف، مع وضع مورد بديل جاهز في حال ضعف الجودة أو التأخير.

٥. **تنويع الوجبات خلال الشهر**
باعتماد تغيير نوع الوجبة كل عشرة أيام تقريبًا؛ لتجنب التكرار ورفع رضا المستفيدين.

٦. **تحسين أدوات التغليف والتوزيع**
مثل تكبير أكياس التوزيع لتستوعب جميع مكونات الوجبة، وتوحيد شكل التغليف بما يعكس هوية الجمعية وجودة المشروع.

٧. **معالجة احتياج التخزين في المواقع**
من خلال التنسيق المسبق مع الجوامع والمساجد لتوفير مكان تخزين مناسب، وإعداد قائمة اشتراطات مبسطة قبل بداية المشروع.

٨. **تعزيز الجانب الدعوي المصاحب للمشروع**
وذلك من خلال زيارات دعوية، توزيع مواد تعريفية مختصرة، كتب مناسبة لغير المسلمين، ورسائل دعوية بلغات متعددة حسب طبيعة المستفيدين.

٩. **إعداد خطة لإدارة المتطوعين**
تشمل حصر المتطوعين قبل رمضان، توزيع المهام، وضع بدلاء عند النقص، وتقديم حوافز تقديرية أو مسابقة تحفيزية للمتطوعين.

١٠. **إنتاج تقرير مرحلي أثناء التنفيذ**
لا يكتفى بالتقرير النهائي، بل يرفع تقرير مختصر في منتصف رمضان أو في العشر الأواخر يتضمن الأرقام، الصور، التحديات، والمعالجات؛ لتعزيز ثقة الداعمين.

١١. **رفع مستوى التوثيق الإعلامي للمشروع**
بتوثيق يومي أو أسبوعي مختصر يشمل الصور، أعداد الوجبات، المواقع، قصص الأثر، ومشاركات المتطوعين.

١٢. **قياس رضا المستفيدين مباشرة**
الاستبيان الحالي اعتمد على المشرفين ومنسقي المواقع، ويوصى بإضافة عينة مختصرة من المستفيدين أنفسهم لقياس جودة الوجبة، وقت التوزيع، والاحتياج الفعلي.

١٣. **إقرار ميزانية تحسينات تشغيلية**
تشمل فرش إضافية للمواقع المزدحمة، تحسين التغليف، دعم النقل، وتغطية أي احتياج طارئ في المواقع عالية الكثافة.

١٤. **إعداد نموذج موحد للملاحظات والمعالجة**
بحيث تسجل كل ملاحظة أثناء التنفيذ مع تاريخها، الإجراء المتخذ، ومدة المعالجة؛ حتى تكون القرارات مبنية على بيانات.

١٥. **تكريم الشركاء والمتطوعين والمواقع المتميزة**
بشهادات شكر أو لقاء ختامي، مع دراسة مقترح توفير رحلة عمرة للمشاركين المتميزين تقديرًا لجهودهم إذا توفرت الميزانية أو الراعي.

التوصية الختامية

يوصي مجلس الإدارة **باعتماد استمرار مشروع إفطار صائم وتطويره تشغيليًا ودعويًا**، مع تكليف الإدارة التنفيذية بإعداد خطة تحسين للعام القادم تشمل: مرونة أعداد الوجبات، تصنيف المواقع، تنويع الوجبات، تعزيز البرامج الدعوية المصاحبة، وتحسين التوثيق وقياس الأثر، على أن ترفع الخطة للمجلس قبل بداية رمضان بمدة كافية.